

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to David Angeli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott Gianni Gadler

IMPUTAZIONE CONTABILE

Documento informatico con firma digitale (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)



COMUNE DI CAVEDINE  
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione  
della Giunta Comunale n. 144

OGGETTO: **Misure minime di sicurezza tecniche ed organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica. Approvazione disciplinare.**

L'anno **duemila ventitré** addì **diciotto** del mese di **settembre** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

*Presenti i signori:*

ANGELI	DAVID	- Sindaco
CALDERA	ELISA	- Assessore
COMAI	GIANNI	- Assessore
COMAI	ELEONORA	- Assessore
TRAVAGLIA	ANDREA	- Vicesindaco

*Assenti giustificati i Signori:*

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale **dott. Gianni Gadler**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor

**David Angeli**

Nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Oggetto: Misure minime di sicurezza tecniche ed organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica. Approvazione disciplinare.**

**La Giunta comunale**

Premesso che secondo quanto previsto dall’art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), il titolare del trattamento, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio, deve adottare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Considerato che i dati personali presenti all'interno degli strumenti informatici in dotazione ad amministratori, dipendenti, collaboratori ed a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico dell'ente (utenti), sono utilizzati per finalità istituzionali, per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza sul lavoro e per la tutela del patrimonio dell'ente;

Ritenuto necessario fornire agli utenti del sistema informatico dell'ente le indicazioni per una corretta e adeguata gestione dei dati personali, trattati in particolare attraverso l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici dell'Ente (PC, tablet, notebook, smartphone ed altri strumenti con relativi software e applicativi), posta elettronica ed internet che sono messi loro a disposizione per lo svolgimento dell'attività inerente la propria funzione e/o mansione;

Dato atto, in particolare, che le indicazioni per una corretta ed adeguata gestione dei dati personali trattati con strumenti informatici hanno lo scopo di:

- assicurare la funzionalità ed il corretto impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche da parte degli utenti, definendone le modalità d'uso nell'organizzazione dell'attività lavorativa;
- prevenire rischi alla sicurezza del sistema;
- responsabilizzare gli utilizzatori sulle conseguenze di un uso improprio delle strumentazioni;
- definire in maniera trasparente le modalità di effettuazione dei controlli e le conseguenze, anche disciplinari, di un utilizzo indebito;
- porre in essere adeguate misure organizzative e tecnologiche volte a prevenire il rischio di utilizzi impropri degli strumenti informatici, della rete informatica e del sistema di telefonia fissa e mobile, nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del diritto alla riservatezza.

Esaminato il testo del disciplinare recante Misure minime di sicurezza tecniche ed organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica, il quale disciplina:

1. Misure di sicurezza fisiche
2. Misure per il trattamento con ausilio di supporti cartacei
3. Misure di sicurezza - strumenti informatici
  - 3.1 Postazioni informatiche
  - 3.2 Credenziali e password
  - 3.3 Banche dati, software, applicazioni e cartelle del server
  - 3.4 Sistema di backup
  - 3.5 Sistema antivirus e antispam
  - 3.6 Sistema firewall
  - 3.7 Server
  - 3.8 Personal Computer
  - 3.9 Supporti di memorizzazione
  - 3.10 Fotocopiatrici e scanner
  - 3.11 Misure di sicurezza per altri strumenti elettronici
4. Misure di sicurezza - posta elettronica, internet e sistemi di telefonia

- 4.1 Posta Elettronica
- 4.2 Internet
- 4.3 Sistemi di telefonia
5. Strumentazione informatica in Smart Working/Lavoro Agile
6. Smaltimento documenti cartacei e dispositivi elettronici
  - 6.1 Smaltimento dei documenti cartacei
  - 6.2 Smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici
7. Interventi di assistenza e manutenzione
8. Monitoraggio e controlli
9. Attuazione del disciplinare e tenuta dell'inventario della strumentazione informatica, dei software e delle applicazioni in dotazione all'ente
  - 9.1 Responsabilità nell'attuazione del presente disciplinare

Atteso che in ordine alla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dell’art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, espressi favorevolmente (senza osservazioni) con firma digitale dal Segretario Comunale per la regolarità tecnico-amministrativa in data 18.09.2023;

Vista la circolare del Consorzio dei Comuni Trentini di data 8 marzo 2023, presa in carico al protocollo comunale in data 9 marzo 2023 sub nr. 2359;

Visto il Codice degli Enti locali della regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;

Visto il vigente statuto comunale;

Ad unanimità di voti espressi in modo palese da parte di tutti i componenti della giunta comunale presenti e votanti;

**delibera**

1. Di approvare il disciplinare recante le Misure minime di sicurezza tecniche ed organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre la pubblicazione in Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Atti-amministrativi-general.
3. Di notificare copia del disciplinare a tutti i dipendenti dell’ente.
4. Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
5. Di dare atto che della presente delibera viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 183, comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n.2;
6. Di precisare che avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell’articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 e s.m., sono ammessi:
  - a) ricorso in opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’articolo 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2
  - b) ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell’articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
  - c) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.